

**Rekisterin/palvelun nimi: Asiakas- ja potilastietorekisteri**

Tiedonanto laadittu/päivitetty 13.09.2022

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Siun työterveys Oy</b> Noljakantie 17a B 80130 Joensuu p. 013 245 6000
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja</b>	johtava työterveyslääkäri Matti Peura p. 013 245 6011 matti.peura@siuntyoterveys.fi  toimitusjohtaja Anne Kosonen p. 013 245 6010 anne.kosonen@siuntyoterveys.fi  Noljakantie 17a B 80130 Joensuu
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	ICT-suunnittelija Hannu Sormunen Noljakantie 17a B 80130 Joensuu p. 013 245 6014 hannu.sormunen@siuntyoterveys.fi
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakkaan/potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, suunnittelu, toteuttaminen ja seuranta sekä muut siihen liittyvät tehtävät. <ul style="list-style-type: none"> <li>- terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittäminen</li> <li>- asiakkaan potilaan hoidon ja tutkimusten laskutus sekä toiminnan tilastointi ja seuranta</li> <li>- tieteellinen tutkimus- ja opetustoiminta</li> <li>- palvelujen suunnittelu</li> </ul>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EU:n tietosuoja-asetu 679/2016 * 6 artiklan 1 c-kohta (käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi) ja 9 artiklan 2 h-kohta (terveydenhuollon suorittamiseksi)</li> <li>- Tietosuojalaki 1050/2018</li> <li>- Laki sähköisestä lääkemääräyksestä 61/2007</li> <li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021</li> <li>- Työterveyshuoltolaki 1383/2001</li> <li>- Terveydenhuoltolaki 1326/2010</li> <li>- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 94/2022</li> <li>- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992</li> <li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen</li> </ul>

	<p>toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta 616/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mielenterveyslaki 1116/1990</li> <li>- Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta 488/1999</li> <li>- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994</li> <li>- Asetus lääkinnällisestä kuntoutuksesta 1015/1991</li> <li>- Laki kuolemansyyn selvittämisestä 459/1973</li> <li>- Arkistolaki 831/1994</li> </ul>
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	<p><b>Työnantajaa koskevat tiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- työnantajan nimi, Y-tunnus, yhteystiedot</li> <li>- työterveyshuoltosopimus, työntekijäluettelo</li> <li>- työyhteisöä koskevat tarvittavat tiedot</li> <li>- työolosuhteita koskevat tarvittavat tiedot</li> </ul> <p>Lakisääteisen työterveydenhuollon ja muun lakisääteisen toiminnan edellyttämät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- työpaikkaselvitystä koskevat tiedot</li> <li>- toimintasuunnitelmaa koskevat tiedot</li> <li>- muut ennaltaehkäisevän työterveyshuollon tiedot</li> </ul> <p>Hallinnolliset ja laskutukseen liittyvät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ajanvaraustiedot</li> <li>- työterveys sopimukseen liittyvät tiedot</li> <li>- maksun määräytymiseen liittyvät tiedot</li> </ul> <p><b>Asiakasta/potilasta koskevat tiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimi, syntymäaika, henkilötunnus, kotikunta</li> <li>- yhteystiedot, yhteyshenkilön/hoitajan tiedot</li> <li>- työnantajatieto</li> </ul> <p>Asiakkaan/potilaan terveyttä, sairautta ja hoitoa koskevat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tulosy- ja esitiedot</li> <li>- asiakkaan/potilaan kriittiset tiedot</li> <li>- yhteydenotto ja hoidon tarpeen arviointi</li> <li>- lakisääteiset terveystarkastukset ja niihin liittyvät tutkimus- yms. tiedot</li> <li>- hoitotiedot: hoidon suunnittelu, toteutus ja arviointi, tutkimustulokset, taudinmääritys, hoitopäätökset, tehdyt toimenpiteet, konsultaatiot, kuvaus sairauden kulusta</li> <li>- terveysneuvonta</li> <li>- kuntoutusta ja kuntoutuksen järjestämistä koskevat tiedot</li> <li>- tapaturmia ja ammattitauteja koskevat tiedot (mm. altistumiset)</li> <li>- ilmoitukset tapaturmista ja ammattitaudeista</li> <li>- sairauspoissaolojen seurantatiedot</li> <li>- laboratorio- ja röntgentutkimuspyynnöt ja -vastaukset</li> <li>- lääketieteelliset riskitiedot</li> <li>- toimintakykyyn liittyvät tiedot</li> <li>- lähetteet, hoitopalautteet ja konsultaatiot</li> <li>- todistukset ja lausunnot</li> <li>- tilastointi</li> </ul>

	<p>Tiedot asiakas-/potilastietojen luovutuksista</p> <p>Asiakkaan/potilaan ajanvarausta ja hoitoon pääsyä koskevat tiedot</p> <p>Potilasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden palveluntuottajien toiminnassa, joiden kanssa Siun työterveys Oy on tehnyt sopimuksen palvelujen tuottamisesta. Siun työterveys Oy toimii rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien potilastietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.</p>
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Asiakas/potilas itse</p> <p>Palvelun/hoidon aikana syntyvät tiedot</p> <p>Asiakkaan/potilaan suostumuksella ulkopuoliset terveydenhuollon toimintayksiköt</p> <p>Väestörekisteri</p> <p>Lakisääteiset valtakunnalliset terveydenhuollon rekisterit</p> <p>Työnantajan antamat tiedot</p> <p>Työterveyshuollon saamat tiedot perustuvat lakiin tai asiakkaan/potilaan suostumukseen.</p>
<b>8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät</b>	<p><b>A. Sähköiset tietojärjestelmä</b></p> <p>Sähköisessä muodossa olevia asiakas-/potilastietoja käsitellään Mediatri-potilastietojärjestelmällä. Lisäksi tietoja käsitellään erillisjärjestelmissä (esim. kuvantamisjärjestelmä).</p> <p>Toiminnassa syntyviä laskutus- ja tilastotietoja käsitellään taloushallinnon järjestelmissä.</p> <p><b>B. Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Toiminnassa syntyy myös manuaalista aineistoa.</p>
<b>9. Henkilötietojen suojausten periaatteet</b>	<p>Tietojen säilytysajat määräytyvät Siun työterveys Oy:n arkistointiohjeen mukaisesti. Tietojen käsittelyä, säilytystä, arkistointia ja hävittämistä ohjataan lisäksi tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Kukin työntekijä saa käsitellä asiakastietoja vain hänen työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.</p> <p>Asiakas- ja potilastietorekisterin käyttöä valvotaan säännöllisesti lokitarkastuksin. Valvontatehtävää varten on nimetty tietosuojavastaava.</p> <p>Manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti asiakaskohtaisiin kansioihin.</p> <p>Sähköisesti tallennettu aineisto: Siun työterveys Oy:n laitteistojen ja ohjelmistojen ylläpidosta huolehtii Meidän IT ja talous Oy, joka vastaa myös tältä osin</p>

	<p>tietoturvan toteutumisesta.</p> <p>Hankittaessa palveluja ulkopuoliselta palveluntuottajalta, varmistetaan tietoturvan ja tietosuojan toteutuminen palveluntuottajan kanssa tehtävällä sopimuksella.</p>
<b>10. Automatisoitu päätöksenteko (artikla 22)</b>	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Potilasrekisteristä luovutetaan tietoja lain 785/1992 (13 §) mukaisesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- silloin kun tiedon luovuttamisesta on laissa erikseen säädetty</li> <li>- tutkimuksen tai hoidon järjestämiseksi tarpeelliset tiedot potilaan tai hänen laillisen edustajansa suullisen suostumuksen tai asiayhteydestä muuten ilmenevän suostumuksen mukaisesti</li> <li>- tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tarpeelliset tiedot, jos potilas ei mielenterveyden tai kehitysvammaisuuden tms. syyn vuoksi voi itse antaa suostumustaan eikä hänellä ole laillista edustajaa, tai mikäli suostumusta ei voida saada potilaan tajuttomuuden tms. syyn vuoksi</li> <li>- tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidossa olevan potilaan lähiomaisille tai muille läheisille tieto potilaan henkilöstä ja terveydentilasta, ellei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä</li> <li>- kuolleen henkilön elinaikana annettua terveyden- ja sairaanhoitoa koskevia tietoja perustellusta kirjallisesta hakemuksesta sille, joka tarvitsee tietoja etujensa tai oikeuksiensa selvittämistä varten siltä osin kuin tiedot ovat välttämättömiä.</li> <li>- Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää.</li> </ul>
<b>12. Tietojen siirto EU-/ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Tietojen luovutukseen EU:n ulkopuolisiin maihin tarvitaan asiakkaan suostumus. Lisäksi varmistetaan tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään.
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	Tietojen säilytysajat määräytyvät Siun työterveys Oy:n arkistointiohjeen mukaisesti ja noudattaen Siun sote konsernin tytäryhteisölle antamia määräyksiä.
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p><b>Tietojen tarkastusoikeus (15 artikla)</b> Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p><b>Oikeus tiedon oikaisemiseen (16 artikla) tai poistamiseen (17 artikla)</b> Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p><b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla)</b> Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>